|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШ:ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы К(Г!РСЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ% НОВОПЕТРОВКА АУЫЛ советы АУЫЛ БИЛ!М!№Е ХАКИМИ1ТЕ |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН |
| 453342, Сайеткул ауылы,  (рге урамы, 20 | *453342,село Саиткулово ,улица Верхняя №20* |
| 10.01.2018й. | № 1 | 10.01.2018г. |

:АРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Новопетровский сельсовет**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года *N°* 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,Уставом поселения, администрация сельского поселения Новопетровский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Новопетровский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан. ( прилагается )
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно- учетной работе администрации сельского поселения Новопетровский сельсовет

( прилагается ).

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава СП Новопетровский сельсовет Х.А.Аллабердин

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава СП Новопетровский сельсовет

Х.А.Аллабердин.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о военно-учетном столе Новопетровский сельсовет.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Военно- учетный стол Новопетровский сельсовет является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.
  2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Росийсской Федерации от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации,от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности о военной службе»,Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти,имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», закономи Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативнымир правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
  3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

* 1. Основными задачами являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования и интересах обеспечения обороны страны и безопастности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.ФУНКЦИИ**

* 1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воискому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;
  2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан,подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;
  3. Выявлять совместно с органами внутренных дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;
  4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;
  5. Сверять не реже одного раз вгод документы первичного воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;
  6. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
  7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, ив двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);
  8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15 и 16- летнего возроста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
  9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

1. **IV. ПРАВА**

Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее-начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления;

5.2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении \_\_\_\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления;

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава сельского поселения.

Глава сельского поселения Х.А.Аллабердин